

[Постановление администрации города Оренбурга от 5 мая 2014 г. N 901-п "О правилах служебного поведения муниципальных служащих и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Информация об изменениях:

*Заголовок изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление администрации города Оренбурга от 5 мая 2014 г. N 901-п  
"О правилах служебного поведения муниципальных служащих и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга"**

**С изменениями и дополнениями от:**

22 сентября 2014 г., 9 июня 2015 г., 31 марта, 6 июня 2016 г., 30 января, 30 мая 2017 г., 14 декабря 2018 г., 5 апреля, 24 сентября, 27 декабря 2019 г., 1 сентября 2021 г., 5 июля 2022 г.

В соответствии со [статьями 11, 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьями 12, 14.1, 14.2](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьями 9, 11.1](#) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [статьей 32](#) Устава города Оренбурга, в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Оренбурга согласно [приложению N 1](#).

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга в составе согласно [приложению N 2](#).

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга согласно [приложению N 3](#).

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 7 июля 2022 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 5 июля 2022 г. N 1241-п*

*См. предыдущую редакцию*

3.1. Установить, что комиссия, указанная в [пункте 2](#), рассматривает вопросы, изложенные в [пункте 2](#) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателя) которых является Глава города Оренбурга.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица:

Информация об изменениях:

*Подпункт 1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

1) руководствоваться [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга;

2) в десятидневный срок утвердить составы соответствующих комиссий отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга.

5. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п "О правилах служебного поведения муниципальных служащих и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Оренбурга";

2) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 04.07.2011 N 4528-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п";

3) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 31.10.2011 N 6885-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п";

4) [постановление](#) администрации города Оренбурга от 05.09.2012 N 2195-п "О внесении изменения в постановление администрации города Оренбурга от 03.03.2011 N 1240-п".

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

6. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#) в газете "Вечерний Оренбург" и размещению на [официальном Интернет-портале](#) города Оренбурга.

7. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Информация об изменениях:

*Пункт 8 изменен с 5 апреля 2019 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 5 апреля 2019 г. N 828-п*

*См. предыдущую редакцию*

8. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга - руководителю аппарата администрации города Оренбурга Кулакову Д.Н.

Глава администрации города Оренбурга

Е.С. Арапов

Информация об изменениях:

*Заголовок изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 1  
к постановлению  
администрации города Оренбурга  
от 5 мая 2014 г. N 901-п**

**Правила  
служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Оренбурга  
(далее - Правила)**

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2014 г., 31 марта, 6 июня 2016 г., 14 декабря 2018 г., 1 сентября 2021 г.

## **1. Предмет и сфера действия Правил**

Информация об изменениях:

*Пункт 1.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим Администрации города Оренбурга (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.2 изменен с 9 сентября 2021 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 1 сентября 2021 г. N 1736-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. Гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Правил и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать меры для соблюдения положений настоящих Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящих Правил.

## **2. Цель Правил**

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*См. предыдущую редакцию*

2.1. Целями Правил являются установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к Администрации города Оренбурга и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

Правила призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

2.2. Правила:

2.2.1. Служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

2.2.2. Выступают как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

Информация об изменениях:

*Подпункт 3.2.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

3.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации города Оренбурга;

3.2.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.2.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.4. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

3.2.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3.2.7 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

3.2.7. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации города Оренбурга;

3.2.8. Соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

3.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3.2.10 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

3.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации города Оренбурга;

3.2.11. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3.2.12 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

3.2.12. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации города Оренбурга, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3.2.13 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

3.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации города Оренбурга, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3.2.14 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

3.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации города Оренбурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### 4. Соблюдение законности

4.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.



4.2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции.

## 5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

5.1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

5.2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим **законодательством**.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 5.3 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

5.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя): Главу города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица (далее - работодатель), органы прокуратуры или другие государственные органы - обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 5.4 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

5.4. Муниципальные служащие обязаны информировать управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга, кадровую службу (специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Информация об изменениях:

*Пункт 5.5 изменен с 14 декабря 2018 г. - **Постановление** администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

5.5. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных

обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Администрации города Оренбурга и передаются муниципальными служащими по акту в Администрацию города Оренбурга, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

## 6. Обращение со служебной информацией

Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 7. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

Информация об изменениях:

Пункт 7.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7.1. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации города Оренбурга благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

7.2.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих [принципы](#) этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## 8. Служебное общение

8.1. В служебном общении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В служебном общении муниципальные служащие воздерживаются от:

8.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

8.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

8.3. Муниципальные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Информация об изменениях:

*Раздел 9 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

## **9. Внешний вид муниципальных служащих**

Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Администрации города Оренбурга, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **10. Ответственность муниципальных служащих за нарушение Правил**

Информация об изменениях:

*Пункт 10.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

10.1. Нарушение муниципальными служащими положений Правил подлежит моральному осуждению на заседании **комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Правил влечет применение к муниципальным служащим мер ответственности.

10.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 7 июля 2022 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 5 июля 2022 г. N 1241-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2**  
**к постановлению администрации**  
**города Оренбурга**  
**от 5 мая 2014 г. N 901-п**

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга по должностям**

**С изменениями и дополнениями от:**

31 марта, 6 июня 2016 г., 30 января, 30 мая 2017 г., 14 декабря 2018 г., 5 апреля, 24 сентября, 27 декабря 2019 г., 5 июля 2022 г.

1. Первый заместитель Главы города Оренбурга (председатель комиссии).
2. Заместитель Главы города Оренбурга - руководитель аппарата администрации города Оренбурга (заместитель председателя комиссии).
3. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга (секретарь комиссии).
4. Директор Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию).
5. Заведующий кафедрой "Теория и практика управления" Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию).
6. Консультант комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области (по согласованию).
7. Начальник контрольно-ревизионного управления администрации города Оренбурга.
8. Начальник управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга.
9. Начальник управления по правовым вопросам администрации города Оренбурга.
10. Начальник управления экономики и перспективного развития администрации города Оренбурга.
11. Председатель первичной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Оренбурга (по согласованию).
12. Руководитель Оренбургской региональной молодежной общественной организации поддержки социально значимых инициатив "Навигатор" (по согласованию).

Информация об изменениях:

Заголовок изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 3**  
**к постановлению администрации**  
**города Оренбурга**  
**от 5 мая 2014 г. N 901-п**

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга  
(далее - Положение)**

С изменениями и дополнениями от:

22 сентября 2014 г., 9 июня 2015 г., 31 марта, 6 июня 2016 г., 14 декабря 2018 г., 1 сентября 2021 г., 5 июля 2022 г.

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящее Положение определяет основные вопросы, связанные с работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Оренбурга (далее - комиссия).

1.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов.

1.2 Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации города Оренбурга мер по предупреждению коррупции.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Главой города Оренбурга, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, включенным в [перечень](#) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - перечень), недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

Информация об изменениях:

*Подпункт 2 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2) поступившее в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга и кадровые службы (специалистам, выполняющим обязанности по ведению

кадровой работы) соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Оренбурга, обладающих правами юридического лица (далее - кадровые службы):

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, замещающего в Администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, замещающего в Администрации города Оренбурга должность муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

3) представление Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, осуществления в Администрации города Оренбурга мер по предупреждению коррупции;

Информация об изменениях:

*Подпункт 4 изменен с 7 июля 2022 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 5 июля 2022 г. N 1241-п](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

4) представление Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

Информация об изменениях:

*Подпункт 5 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

5) поступившее Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином,

замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, включенную в [перечень](#), в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровые службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровых службах осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения.

Информация об изменениях:

*[Постановлением администрации города Оренбурга от 22 сентября 2014 г. N 2292-п настоящее приложение дополнено пунктом 3.2](#)*

3.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Информация об изменениях:

*[Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 3.3 настоящего приложения внесены изменения](#)*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

3.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровыми службами, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по существу обращения.

Информация об изменениях:

*[Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 3.4 настоящего приложения внесены изменения](#)*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.4. Уведомление, указанное в 4 абзаце подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровыми службами, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 6 июня 2016 г. N 1696-п в пункт 3.5 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

3.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце 4 подпункта 2 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, работники управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга или кадровых служб имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

Информация об изменениях:

*Приложение 3 дополнено пунктом 3.6 с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

3.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.1., 3.3. и 3.4. настоящего положения, должны содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в пунктах 3.1., 3.3. и 3.4. настоящего положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 3.1., 3.3. и 3.4. настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 16.1. и 18.1 настоящего положения или иного решения.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, регистрируются в установленном порядке и направляются для рассмотрения комиссией.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п подпункт 1 пункта 5 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, а в случае ее проверки - и с результатами;

Информация об изменениях:

*Подпункт 3 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*



*См. предыдущую редакцию*

3) рассматривает ходатайства и принимает решения о приглашении на заседание комиссии:  
- других муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Оренбурга или в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Оренбурга;

- специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- должностных лиц других органов местного самоуправления;

- представителей заинтересованных организаций;

- представителя муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 22 сентября 2014 г. N 2292-п настоящее приложение дополнено пунктом 5.1*

5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 22 сентября 2014 г. N 2292-п настоящее приложение дополнено пунктом 5.2*

5.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии, в том числе:

- организует ведение протоколов заседаний комиссии, их хранение и учет;

- обеспечивает членов комиссии соответствующими информацией, документами и материалами;

- при необходимости осуществляет организацию аудиозаписи и стенографирования заседаний комиссии;

- осуществляет контроль соблюдения сроков представления необходимых сведений и соответствующих материалов в комиссию;

- информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, времени и месте заседания комиссии;

- приглашает на заседание комиссии муниципального служащего администрации города Оренбурга, вопрос о котором включен в повестку дня, и иных лиц;

- подготавливает решение комиссии и ее рекомендации;

- обеспечивает в установленном порядке направление решений комиссии и их копий соответствующим лицам.

8. Решение о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения, принимается в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании своевременно поданного ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, не допускается.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация об изменениях:

*Пункт 11 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях:

*[Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п](#) настоящее приложение дополнено [пунктом 11.1](#)*

11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

Информация об изменениях:

*Пункт 12 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 2 подпункта 1 пункта 2](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с утвержденным в установленном действующим законодательством порядке [положением](#) о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 2 пункта 13 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с утвержденным в установленном действующим законодательством порядке **положением** о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце 3 подпункта 1 пункта 2** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 2 пункта 14 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце 2 подпункта 2 пункта 2** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце 3 подпункта 2 пункта 2** настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 3 пункта 16 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п настоящее приложение дополнено пунктом 16.1*

16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признает, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признает, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретный вид дисциплинарного взыскания.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения о расходах, представленные муниципальным служащим в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в подпункт 2 пункта 17 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

2) признать, что сведения о расходах, представленные муниципальным служащим в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, не предусмотренное пунктами 13 - 17 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Информация об изменениях:

*Пункт 18.1 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановлением администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 2](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают установленные требования о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 21 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

21. Оформленные протоколами решения комиссии подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 2 подпункта 2 пункта 2](#) настоящего Положения, для Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 2 подпункта 2 пункта 2](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности (звания) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Оренбурга, отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Оренбурга, обладающий правами юридического лица;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.



23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 24 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Информация об изменениях:

*Пункт 25 изменен с 14 декабря 2018 г. - Постановлением администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п*

*См. предыдущую редакцию*

25. Письменное уведомление о даче согласия гражданину, замещавшему в Администрации города Оренбурга, отраслевым (функциональным) или территориальном органе администрации города Оренбурга, обладающем правами юридического лица, должность муниципальной службы, или об отказе ему в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, направляется ему в течение одного рабочего дня, устное уведомление - в течение трех рабочих дней.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 26 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

26. Глава города Оренбурга, руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава города Оренбурга, руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы города Оренбурга, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Оренбурга от 31 марта 2016 г. N 834-п в пункт 27 настоящего приложения внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом представляется Главе города Оренбурга, руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа

администрации города Оренбурга, обладающего правами юридического лица, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

28. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Информация об изменениях:

*Пункт 30 изменен с 14 декабря 2018 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 14 декабря 2018 г. N 4231-п](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

30. Выписка из протокола, заверенная подписью секретаря комиссии и соответствующей печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации города Оренбурга, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.